

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



**Comune di
Terranuova Bracciolini**



Agenzia per la Coesione Territoriale

**FINANZIAMENTO PNRR - MISSIONE N. 5 “INCLUSIONE E COESIONE”,
COMPONENTE 3: “INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE” –
INVESTIMENTO 1: “STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI
INTERVENTO 1.1.1 “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE
SOCIALI DI COMUNITÀ”**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA’ DEL
SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO
CUP C21H22000100001 – CIG: 99004784E7**

VERBALE DI GARA

PREMESSO

VISTA la legge reg. 68/11 che detta norme sul sistema delle autonomie locali.

CONSIDERATO che i Comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna hanno un’unione di comuni denominata Unione dei comuni del Pratomagno.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni del Pratomagno n. 5 del 09/12/2008 per effetto della quale si stabilisce, in applicazione all’art. 46 dello statuto dell’Unione, di avvalersi, fino all’adozione di atti propri, dei regolamenti e delle convenzioni della Comunità Montana Pratomagno;

DATO ATTO:

- **che** il Decreto del Presidente dell’Unione n. 10 in data 22.12.2022, che attribuisce allo scrivente la responsabilità e titolarità della posizione organizzativa del Servizio Bonifica e Difesa del Suolo comprensivo della Centrale Unica di Committenza dell’Ente;

- **che** pertanto è propria la competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento, anche ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazioni n.9 del 20.06.1996 e n.13 del 01.10.1996, esecutive a termini di Legge;

- **che** il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini, con deliberazione di C.C. n. 17 del 13.04.2022 e succ. deliberazione n. 37 del 31.05.2022 (di modifica alla precedente), ha statuito di aderire, mediante



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

convenzione, alla Centrale Unica di Committenza (in sigla "C.U.C.") dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, (C.F. 90024210511 - P.I. 01980270514, con sede legale in Loro Ciuffenna (AR), via Perugia 2/A, cap. 52024), ovvero di delegare alla stessa l'espletamento degli appalti di lavori, servizi o forniture richiesti dal Comune di Terranuova Bracciolini, limitatamente alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (opere P.N.R.R.), nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto - legge 6 maggio 2021, n. 59 (opere P.N.C.);

VISTO il vigente Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato dal D.L. dal D.L. 76 del 2020 convertito in legge 120 /2020 e dal D.L.77/2021 del 31/05/2021, convertito in legge 29.07.2021, n. 108;

ACCERTATE le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", approvate con Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022 che individuano la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8 punto 3 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale di Terranuova Bracciolini n.113 del 20/05/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PNRR MISSIONE N.5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), COMPONENTE 3: INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE – INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ E DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA";

VISTO che il progetto 20889 CUP C21H22000100001 – denominato "VIVERE TERRANUOVA. SERVIZI PER LA COESIONE TERRITORIALE" - presentato da questo Ente in qualità di soggetto attuatore, prevede che le finalità di coesione territoriale proprio del progetto siano perseguite **attraverso una serie di azioni specifiche, riferite all'ambito socio assistenziale, socio educativo, culturale e bibliotecario;**

EVIDENZIATO che tra le sopracitate azioni specifiche, sono stati previsti interventi, tra cui il potenziamento del Servizio bibliotecario, attraverso attività che consentano di "riconquistare" l'interesse degli utenti ed in particolare dei giovani, opera quanto mai coraggiosa tenuto conto della concorrenza esercitata dalla rete, ulteriormente rafforzata durante la pandemia;

RICHIAMATA la Determinazione a Contrarre del Comune di Terranuova Bracciolini n. 1194 del 19.06.2023 della Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali del Comune di Terranuova Bracciolini, avente ad oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO - FINANZIAMENTO PNRR - MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ – APPROVAZIONE SCHEMI ATTI DI GARA – MANDATO ALLA C.U.C. UNIONE COMUNI DEL PRATOMAGNO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - CUP C21H22000100001;



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



ACCERTATO che con tale Atto del Comune di Terranuova Bracciolini si stabiliva di procedere all'aggiudicazione dei citati servizi alla persona mediante:

- **Procedura aperta (ex art. 60 del D.lgs. 50/2016)** espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma telematica START di Regione Toscana;
- **con criterio di aggiudicazione mediante Offerta Economicamente più Vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo d. lgs. 50/2016), con attribuzione di 90 punti all'offerta tecnica e di 10 all'offerta economica, sulla base dei criteri previsti nel disciplinare di gara;

RICORDATO che dell'ammontare del finanziamento PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione", Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità", sono stati destinati, per il potenziamento dei servizi culturali della biblioteca complessivi euro 221.763,00, di cui euro 70.000,00 a valere sui fondi del PNRR ed i rimanenti euro 151.763,00 finanziati con fondi dell'ente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto del servizio è stimato per l'intera durata dell'affidamento (ovvero 22 mesi), in euro 332.644,50 (trecentotrentaduemilaseicentoquarantaquattro/50) e che detto importo è comprensivo di eventuali integrazioni successive fino all'occorrenza massima del 50%, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice;

ACCERTATO che le suddette eventuali integrazioni saranno considerate estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni giuridiche ed economiche;

DATO atto che l'importo a base di gara (calcolato sull'effettivo periodo di 22 mesi) è pari ad euro **221.163,00** (euro duecentoventunomilacentosessantatrè/00) oltre euro 600,00 (seicento/00) destinati ad "oneri per la sicurezza" non soggetti a ribasso, come indicati nel DUVRI;

RICHIAMATA la Determinazione della CUC Unione dei Comuni del Pratomagno n. 65 del 26/06/2023 con la quale si approvano gli elaborati di gara e si indice la medesima **con scadenza 13/07/2023 alle ore 12.00;**

RICHIAMATA altresì la determinazione n 70 del 13.07.2023, con la quale si procedeva, a norma dell'art. 77 del D. lgs. 50/2016 alla nomina della Commissione "tecnica" di gara, così composta:

- 1) **DR. SSA BARBARA RICCIERI** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini, Posizione organizzativa del Servizio affari generali e dei servizi demografici nell'Area 1 affari generali e funzioni governative – ruolo - **Presidente;**
- 2) **DR. SSA SABRINA LANDI** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini – servizio Cultura, Sport e sviluppo economico dell'Area 3 Servizi alla persona e alle imprese Servizio ruolo - **Membro;**
- 3) **DR. SSA FAZZINI CATERINA** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini – servizio Cultura, Sport e sviluppo economico dell'Area 3 Servizi alla persona e alle imprese Servizio ruolo - **Membro;**



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

ING. ELEONORA PETTI - Dipendente della C.U.C. Unione dei Comuni del Pratomagno – ruolo: Segretario Verbalizzante ed operatore sulla piattaforma START

Dato atto che il **R.U.P. “tecnico”** ai sensi dell’art. 31 del D. lgs. 50/2016 nella persona della **dr.ssa Tognaccini Tiziana**, quale responsabile del Servizio Cultura, Sport e sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini, ed il **“R.U.P. della procedura di gara”** nella persona del **Dr. Frosini Simone**, Responsabile della citata alla Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni del Pratomagno;

CHE si è proceduto all’acquisizione del CUP con codice alfanumerico **C21H22000100001**;

CHE sul servizio “SIMOG” dell’ANAC è stato acquisito il relativo CIG **99004784E7**;

CHE sia la C.U.C. Unione dei Comuni del Pratomagno, sia Comune di Terranuova Bracciolini convenzionato, sono regolarmente iscritti quale Stazione Appaltante sul sistema telematico S.T.A.R.T.;

CHE alla luce di quanto sopra, per l’affidamento dei lavori di cui trattasi si è proceduto ad inserire la procedura di gara sulla piattaforma elettronica START; gara di cui si riporta in “dettaglio”:

Dettaglio gara

Denominazione	SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI. FONDI PNRR NEXTGENERATIONEU
Appalto	Servizi
Procedura	procedura sopra soglia
Importo di gara totale	€ 221.763,00
Importo base di gara	€ 221.163,00
Importo oneri sicurezze	€ 600,00
Tipologia di trattativa	Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione	Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
Inizio gara	26/06/2023 ore 18:00
Fine gara	13/07/2023 ore 12:00
Svolgimento gara	Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte	euro
Decimali	2
Esclusione automatica	SI’
Pubblicazione sul sistema	26/06/2023
Documentazione allegata	Bando-Disciplinare Modulo A.1- DGUE Modulo A.1.2 - Ulteriori Dichiarazioni Modulo A.3 – Modulo per avalimento (opzionale) Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed imprese Consorziato (opzionale) Modulo A.5 - Dichiarazione per Imprese in RTI (opzionale)



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di
Terranuova Bracciolini

	Modulo A.6 - Dichiarazioni cumulative per le norme contenute nell'All. G Modulo A.7 – Dichiarazione cumulativa obblighi assunzionali PNRR; Modulo A.8 - Dichiarazione cumulativa Titolare effettivo - Conflitto di interessi - Pantouflage Modulo A.9 - Modello assolvimento imposta di bollo All. G - REGOLAMENTI-ATTI VARI All. M - Manuale_d_uso_OE_utilizzo_della_piattaforma_START All. P - Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta Capitolato Prestazionale Elenco Personale Uscente DUVRI biblioteche
Fase di Gara - Documentazione richiesta: Amministrativa	Domanda di partecipazione A.1 D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo) A.1.2 Ulteriori dichiarazioni al D.G.U.E. A.2 Garanzia provvisoria A.3 Modulo per avvalimento (opzionale) A.4 Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di consorzio (Opzionale) A.5 Dichiarazione per Imprese in RTI (opzionale) A.6 Dichiarazione Cumulativa delle norme contenute nell'allegato "G" (sotto forma di autocertificazione) A.7 Dichiarazione cumulativa obblighi assunzionali PNRR; A.8 Dichiarazione cumulativa Titolare effettivo - Conflitto di interessi - Pantouflage A.9 Modulo assolvimento "Imposta di Bollo" A.10 Attestazione/Ricevuta pagamento quota di gara ad ANAC A.11 PassOE acquisito sul servizio ANAC F.V.O.E.

Dettaglio del lotto:

	Lotto unico	
CIG		99004784E7
Importo totale	€	221.763,00
Importo soggetto a ribasso	€	221.163,00
Oneri della sicurezza	€	600,00

RICORDATO che la procedura di gara è regolata in ogni aspetto, oltre che dalla normativa vigente in materia, dagli atti di gara, (in particolare dal disciplinare di gara) e dalle regole tecniche e informatiche della piattaforma telematica della Regione Toscana START:

FASE DI GARA

1. APERTURA BUSTE DIGITALI AMMINISTRATIVE:

In data **14/07/2023, ore 10:25**, si tiene la 1° SEDUTA DI GARA:



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

La stessa (a seguito di variazione del luogo di apertura rispetto a quanto riportato nel Disciplinare, preventivamente comunicato a tutti i concorrenti sulla Piattaforma START), **viene espletata presso l'U.O.A. Contratti Pubblici del Comune di Terranuova Bracciolini**, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale “A” –Piano I – Ufficio Stanza 208.

Nella suddetta seduta – come previsto nel Disciplinare di gara si procede all'apertura delle buste digitali amministrative ed alla loro verifica.

Si prende atto che alla seduta è presente:

- la sig. ra **Francesca Baggio** in rappresentanza della Soc. **COOP.21** (generalizzata agli atti di gara);

Ciò Premesso ci si collega all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it> per dare avvio alle operazioni di gara;

Nel dettaglio si rileva che hanno partecipato i **seguenti N. 02 (due) operatori economici**:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sottomissione
01	Coop.21 cooperativa sociale	Impresa o Società	Via Gualdrada, 17 – 50125 – Firenze – C.F. e P. IVA: 05677500489	11/07/2023 16:26:25
02	Innovative Multiservice Srl	Impresa o Società	via Antonio Scopelliti 1 87100 – Cosenza (CS) C.F. e P: IVA: 03669740783	12/07/2023 13:06:37

(N.B.: le Imprese sono riportate con le loro “ragioni sociali/denominazioni” con cui risultano iscritte e denominate in gara, sulla Piattaforma START).

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai n° 2 operatori economici sopra riportati, **rilevando quanto segue**:

a) In relazione all' O.E. Id. 01: Coop.21 cooperativa sociale: si rileva:

1. Nel DGUE presentato risultano non pacificamente evidenti in alcune delle richieste, le volontà dichiarative dell'O.E.
2. Non risulta presente il “Rapporto periodico sulla situazione del personale”, ancorché la Società abbia “fleggato” nel Modulo A.7 la “casella” corrispondente all'opzione di “occupare oltre 50 dipendenti”;

b) In relazione all' O.E. Id. 02: Innovative Multiservice Srl: si rileva:

La Società ha dichiarato nel Modulo A.7, pag. 6 (testualmente): *la Società, anche se avente un numero di dipendenti superiore a 50 unità, non è tenuta alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in quanto alla data del 31.12.2023, il numero dei dipendenti in forza era inferiore a 50 unità.*



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

Nella suddetta dichiarazione si rileva un'evidente discrasia ("Cfr. "alla data del 31.12.2023, il numero dei dipendenti in forza era inferiore a 50 unità [la data indicata è posta nel futuro con riferimento ad uno stato di fatto passato – N.d.R.].

A seguito di quanto sopra, in data 01.08.2023 con oggetto: "Id START 014417/2023 Soccorso istruttorio" ad ambedue gli operatori economici viene inviata richiesta di "soccorso istruttorio" ex art. 83, comma 9 del D. lgs. 50/2016, chiedendo agli stessi di regolarizzare la documentazione trasmessa entro il 07.08.2023.

Ambedue gli operatori economici inviano alla CUC Unione dei Comuni del Pratomagno (entro i termini loro imposti) gli atti richiesti

Gli atti medesimi, verificati nel loro contenuto vengono quindi rilevati congrui e conformi a quanto richiesto nel Disciplinare di gara, ovvero rispetto alla richiesta di soccorso istruttorio.

In ragione di quanto sopra AMBEDUE GLI OPERATORI ECONOMICI VENGONO AMMESSI alla successiva fase di gara (apertura offerte tecniche).

viene quindi completata e "chiusa" sulla Piattaforma START la fase di esame della documentazione amministrativa.

Delle risultanze di cui sopra si informano i concorrenti sulla Piattaforma START dando anche conto che "a seguire" interverrà la Commissione all'uopo nominata con Determinazione n. che in "sedute riservate" procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo i "criteri" e "coefficienti" come riportati nel Disciplinare di gara.

2. APERTURA BUSTE DIGITALI OFFERTE TECNICHE:

Con inizio (1° seduta della Commissione Tecnica) **alle ore 9.00 del giorno martedì 8 agosto 2023**, si riunisce la Commissione "tecnica" di gara, composta come da determinazione della CUC n., 70 del 13.07.2023, ovvero:

- 1) **DR. SSA BARBARA RICCIERI** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini, Posizione organizzativa del Servizio affari generali e dei servizi demografici nell'Area 1 affari generali e funzioni governative – ruolo - **Presidente**;
- 2) **DR. SSA SABRINA LANDI** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini – servizio Cultura, Sport e sviluppo economico dell'Area 3 Servizi alla persona e alle imprese Servizio ruolo - **Membro**;
- 3) **DR. SSA FAZZINI CATERINA** – Dipendente del Comune convenzionato – Terranuova Bracciolini – servizio Cultura, Sport e sviluppo economico dell'Area 3 Servizi alla persona e alle imprese Servizio ruolo - **Membro**;

La suddetta Commissione opera in sedute riservate nei seguenti giorni:

1° seduta: martedì 8 agosto 2023

2° seduta: venerdì 11 agosto 2023

3° seduta: lunedì 28 agosto 2023

4° (e conclusiva) seduta: lunedì 11 settembre 2023



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

Durante le sedute, come riportato nel Bando/Disciplinare di gara, ciascun commissario, per ognuno dei 2 operatori economici concorrenti, procede autonomamente ad attribuire su foglio di calcolo .xls un coefficiente a ciascun criterio ed il relativo “commento motivazionale” a supporto del coefficiente attribuito.

Si riporta di seguito il verbale della commissione tecnica con i relativi punteggi ed i “commenti motivazionali” (il file .pdf è stato convertito dall’originale foglio di calcolo in formato .xls in originale con le firme autografe dei commissari agli atti d’ufficio).

DAL VERBALE RISULTA QUINDI LA SEGUENTE ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

Fornitore	Punteggio tecnico ATTRIBUITO DALLA COMMISSONE	Punteggio tecnico DOPO RIPARAMETRAZIONE FINALE
(ID: 0001) Coop.21 cooperativa sociale	82,81	90,00
(ID: 0002) Innovative Multiservice Srl	66,78	73,35



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agenzia per la Coesione Territoriale

**FINANZIAMENTO PNRR - MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 3:
"INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1:
"STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1
"POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ"**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO
BIBLIOTECARIO ASSOCIATO**

VERBALE COMMISSIONE TECNICA

Allegato alla presente si trasmette la tabella riportante la valutazione espressa da ogni Commissario in merito alle offerte tecniche presentate dalle concorrenti che hanno partecipato alla procedura in oggetto.

La commissione si è riunita nelle seguenti date

- Martedì 8 agosto
- Venerdì 11 agosto
- Lunedì 28 agosto
- Lunedì 11 settembre

F.to i membri della Commissione

Presidente

Barbara Ricciari

Membro

Sabrina Landi

Membro

Caterina Fazzini

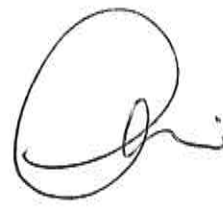
Segretario Verbalizzante

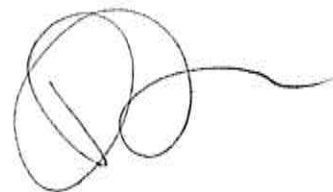

Angelo Cioli



Barbara Ricciari

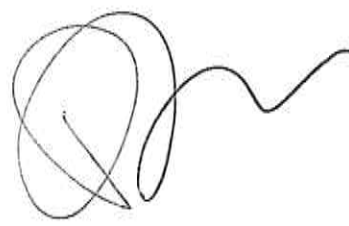
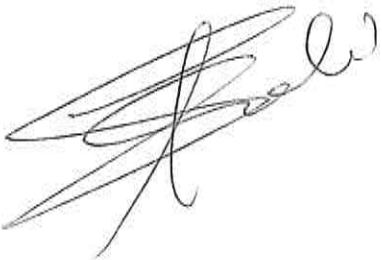
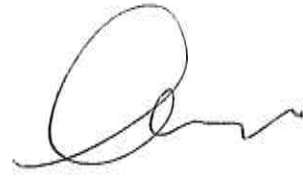


			Coop21			Innovative Multiservice srl	
CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTI MAX	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale	
A - SERVIZIO DI CATALOGAZIONE	A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1	Ottimo. La formazione in relazione al servizio di catalogazione è considerata ottima	0,7	Discreto. La formazione in materia di catalogazione risulta nel complesso discreta
	A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1	Ottimo. L'esperienza maturata nell'utilizzo di EosWeb è considerata ottima	0,7	Discreto. L'esperienza nell'utilizzo del programma Eos-Web risulta discreta per tutti gli operatori presentati
B - SERVIZIO DI PRESTITO E REFERENCE	B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,9	Molto buono. Dall'esame dei curricula degli operatori si evince lo sviluppo di competenza ed esperienza nel servizio di prestito e reference molto buona	0,7	Discreto. Discrete le competenze e le esperienze degli operatori in relazione al servizio di prestito e reference
	B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	0,9	Molto buono. Le modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito sono ben parametrize in relazione ai bisogni informativi e conoscitivi dell'utenza di riferimento. Degno di nota è l'attenzione agli utenti con bisogni "speciali"	0,7	Discreto. Il candidato ha fornito un elenco dei servizi proposti esauriente
	B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1	Ottimo. Le modalità di gestione del prestito interbibliotecario sono considerate ottime	0,7	Discreto. La modalità di gestione del prestito interbibliotecario è esposta in maniera essenziale
C - REVISIONE DEL PATRIMONIO	C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,9	Molto buono. Le competenze ed esperienze illustrate dalla concorrente in relazione alle attività che afferiscono alla revisione del patrimonio sono considerate molto buone	0,7	Discreto. Discrete le competenze degli operatori citati
	C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	0,9	Molto buono. Anche se non espone in maniera pienamente esauriente, i criteri e le modalità di revisione del patrimonio sono considerati molto buoni	0,8	Buono. Buone le procedure operative descritte per l'attuazione della revisione periodica del patrimonio documentario
D - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1	Ottimo. Ottime e molto ben articolate a seconda delle fasce di età le proposte illustrate per incentivare alla lettura soprattutto i più piccoli	1	Ottimo. Le attività di promozione della lettura sono variegata in relazione alle varie fasce di età ed espone in materia dettagliata e completa
	D2	Metodologie adottate	5	1	Ottimo. Le metodologie espone in relazione a ciascuna attività proposta sono considerate ottime	0,8	Buono. La descrizione delle metodologie adottate in merito alla promozione della lettura è stata chiaramente illustrata nel paragrafo precedente. Proposta ritenuta di buon livello
E - INTEGRAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	0,9	Molto buono. Le attività e metodologie descritte allo scopo di mantenere e il consolidamento del Servizio Bibliotecario Associato sono considerate molto buone	0,7	Discreto. Le attività e metodologie proposte per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato sono da considerarsi più che sufficienti in relazione a quanto previsto nel capitolato
	E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	0,9	Molto buono. Le attività di coordinamento e gestione rispondono in maniera più che adeguata al capitolato di gara	0,6	Sufficiente. le proposte in relazione alle attività di coordinamento e di gestione delle relazioni con gli Enti sono considerate sufficienti
F - MODALITA' DI CURA DELL'UTENZA E DEI CONTATTI CON IL TERRITORIO	F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	0,9	Molto buono. Ben dettagliate le metodologie con le quali si intendono coinvolgere gli utenti anche con riferimento al tipo di intervento calibrato sulla tipologia di utenza. Interessanti le proposte per la sezione dedicata ai bambini e ragazzi in particolare con riferimento all'organizzazione dello spazio dell'accoglienza	0,6	Sufficiente. La proposta relativa alle metodologie adottate in relazione alle diverse tipologie di utenti è da considerarsi sufficiente
	F2	Eventuali collaborazioni	6	0,9	Molto buono. Molte e variegata le eventuali collaborazioni illustrate nell'offerta da parte della concorrente	0,8	Buono. Le proposte di eventuali collaborazioni espone dalla concorrente sono da considerarsi buone, soprattutto dato il coinvolgimento dell'IC Giovanni XXIII e delle associazioni locali, anche pensando ad un pubblico anziano o con problemi fisici
G - MODALITA' DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	0,9	Molto buono. Molto buona la previsione di un piano di comunicazione con il quale vengono individuati i principali canali utilizzati per la promozione del servizio bibliotecario associato, così come molto buona è la previsione di una figura specifica a ciò dedicata per 4 ore settimanali.	0,7	Discreto. La proposta relativa all'aggiornamento e implementazione delle pagine web è da considerarsi più che sufficiente anche se non molto dettagliata
	G2	Comunicazione tramite social network	4	0,9	Molto buono. Interessante la previsione di canali di comunicazione sui principali social network. Molto buona anche la previsione di campagne di comunicazione periodiche che ci si propone di consolidare e/o creare	0,6	Buono. Interessante la previsione di canali di comunicazione sui principali social network. Buona anche la previsione delle rubriche tematiche
H - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO	H1	Piano della formazione	4	0,8	Buono. Da ritenersi pienamente soddisfacente il piano di formazione proposto in considerazione anche del fatto che Coop21, essendo Agenzia Formativa accreditata, potrà porre in essere un aggiornamento continuo dei propri addetti	1	Ottimo. ottimo il piano della formazione proposto il quale si articola in corsi di formazione professionalizzante che riguardano molteplici aspetti della figura del bibliotecario
	H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo assunto	3	0,9	Molto buono. La procedura di gestione e selezione delle risorse umane illustrate dalla candidata è considerata molto buona. Degno di nota l'affiancamento previsto per il neo assunto da parte di un tutor e la valutazione delle competenze in più fasi prima dell'inserimento lavorativo	0,6	Sufficiente. Le modalità di inserimento lavorativo del personale neo assunto sono da considerarsi sufficienti. Da migliorare il processo di formazione in loco e il sistema di valutazione dell'apprendimento
I - QUALITA' DEI SERVIZI	I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	0,9	Molto buono. Il possesso della certificazione UNIENISO 9001/2015 garantisce un buon livello di valutazione complessiva dei servizi erogato attraverso l'applicazione di procedure previste dalla norma richiamata. Proposta molto ampia e ben dettagliata	0,7	Discreto. Il possesso della certificazione UNIENISO 9001/2015 garantisce un buon livello di valutazione complessiva dei servizi erogato attraverso l'applicazione di procedure previste dalla norma richiamata. Proposta ritenuta di livello discreto
	I2	Modelli di reperibilità	4	0,7	Discreto. Apprezzabile la previsione di questionari da sottoporre all'utenza e la successiva analisi dei dati raccolti per la futura progettazione delle attività. Manca l'illustrazione di eventuale reportistica da fornire all'Ente committente	0,6	Sufficiente. Da considerarsi sufficientemente adeguato il modello di reportistica proposto dalla concorrente che prevede l'elaborazione di vari rapporti periodici da utilizzarsi anche per il confronto con la committenza
L - MIGLIORE ED ATTREZZATURE AGGIUNTIVE SENZA COSTI A CARICO DELL'ENTE	L1	Per ciascuna migliore e attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,00	Ottimo. Si considerano adeguate le migliori e attrezzature proposte	1,00	Ottimo. Ritenute valide ed adeguate tutte le migliori proposte

Sabrina Landi

				Coop21		Innovative Multiservice srl	
CRITERI	SUB-CRITERI		PUNTI MAX	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale
A - SERVIZIO DI CATALOGAZIONE	A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1,00	Ottimo. Si rileva una formazione ottima in relazione ai sistemi di catalogazione di maggiore diffusione.	0,70	Discreto. Dall'esame dei curricula si rileva una valutazione discreta e idonea a quanto previsto dal capitolato
	A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1,00	Ottimo. dall'analisi dei curricula emerge un'esperienza ottima nell'utilizzo dei programmi di catalogazione EosWeb e Clavis	0,60	Sufficiente. Dall'esame dei tre curricula emerge una sufficiente esperienza esclusivamente nell'utilizzo del programma Eos Web
B - SERVIZIO DI PRESTITO E REFERENCE	B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	Molto buono. dall'esame dei curricula si rileva una competenza ed esperienza idonea e coerente con quanto previsto dal capitolato	0,70	Discreto. Si valutano discrete le competenze e le esperienze desumibili dall'esame dei curricula dei tre operatori nel servizio di prestito e reference
	B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	0,90	Molto buon. la proposta di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito è considerata molto buona. Interessanti le proposte sulla circolarità delle biblioteche e l'attenzione alle esigenze dell'utenza.	0,60	Sufficiente. Descrizione delle modalità di gestione del servizio di base ma comunque idonea
	B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1,00	Ottimo. Servizio del prestito interbibliotecario descritto in modo completo ed esauritivo	0,70	Discreto. La modalità di gestione del prestito interbibliotecario proposta dal candidato è molto sintetica ed essenziale ma idonea a quanto previsto dal capitolato
C - REVISIONE DEL PATRIMONIO	C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	Molto buono. le competenze ed esperienze in merito alla revisione del patrimonio bibliotecario sono ritenute molto buone. Interessanti le revisioni tematiche	0,70	Discreto. Non molto dettagliate le competenze e le esperienze degli operatori
	C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	1,00	Ottimo. Molte esaurienti i criteri e le modalità di revisione del patrimonio proposti	0,80	Buono. Buone e dettagliate le proposte sui criteri e le modalità di revisione periodica del patrimonio documentario
D - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1,00	Ottimo. Le proposte rivolte agli utenti di più piccola età ed agli studenti del primo ciclo scolastico sono ritenute ottime. Interessante il concetto di "educare a leggere". Da migliorare le proposte per studenti adulti	1,00	Ottimo. Molto interessanti le proposte di promozione della lettura, ben articolate in relazione all'età dell'utenza. Valutazione molto positiva sulla lettura come strumento di educazione
	D2	Metodologie adottate	5	1,00	Ottimo. Le metodologie proposte sono ritenute più che idonee e espressione di una esperienza consolidata nelle attività di promozione della lettura	0,80	Buona. Buone le metodologie adottate da valutarsi in collegamento con il punto D1
E - INTEGRAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	0,90	Molto buono. Si reputano molto buone le proposte e le metodologie adottate e idonee a realizzare l'integrazione delle attività delle biblioteche dei due Comuni, soprattutto per il calendario condiviso delle attività e la comunicazione social condivisa. Interessante la proposta del progetto dei lettori forti	0,70	Discreto. Discrete le attività proposte finalizzate all'integrazione e al consolidamento delle attività delle biblioteche. Interessante la proposta della presentazione del libro di un autore di livello nazionale
	E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	0,90	Molto buono. La proposta è adeguata e coerente con quanto previsto dal capitolato.	0,60	Sufficiente. molto basilica e poco articolata la proposta sul coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti
F - MODALITA' DI CURA DELL'UTENZA E DEI CONTATTI CON IL TERRITORIO	F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	0,90	Molto buono. Le metodologie proposte idonee a promuovere le attività della biblioteca sono ritenute molto buone e opportunamente diversificate in relazione alla tipologia dell'utenza. Interessante il progetto "Quasi Quasi ti legge un libro".	0,70	Discreto. idonee le proposte sulle metodologie da adottarsi. Interessante la proposta "biblio on the road"
	F2	Eventuali collaborazioni	6	0,90	Molto buono. Le collaborazioni proposte dall'OE danno dimostrazione di essere molto radicate nel territorio dando atto che questo permette una variegata offerta della promozione dell'attività bibliotecaria.	0,80	Buono. Buone le proposte di collaborazione presentate. fondamentale il rapporto con la scuola. Sicuramente migliorabili i rapporti con le varie associazioni locali
G - MODALITA' DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	0,90	Molto buono. Molto buona la proposta relativa all'aggiornamento e all'implementazione delle pagine web. In particolare l'attenzione agli aggiornamenti all'interno dell'Opac della Rete Documentaria Aretina. Adeguato il numero di ore destinato a tale attività di aggiornamento. Da rilevare l'individuazione di personale adibito specificatamente a tale attività	0,50	Sufficiente. La proposta di aggiornamento e implementazione delle pagine web come descritta ritenuta scarsa
	G2	Comunicazione tramite social network	4	0,90	Molto buono. le proposte sulle comunicazioni tramite social network sono ritenute molto buone. Interessanti le campagne di comunicazione proposte idonee a promuovere adeguatamente l'attività delle biblioteche	0,80	Buono. Buone le proposte sulle comunicazioni tramite social network. Interessanti le campagne di comunicazione proposte idonee a promuovere adeguatamente l'attività delle biblioteche
H - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO	H1	Piano della formazione	4	0,80	Buono. Piano della formazione ben dettagliato. Da rilevare che l'operatore economico è Agenzia Formativa accreditata. Da ampliare la durata del piano di formazione	1,00	Ottimo. ottima la proposta sul piano della formazione, completa e dettagliata la proposta sulla formazione professionalizzante e sulla comunicazione digitale
	H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo-assunto	3	0,90	Molto buono. Adeguata la proposta sulle modalità dell'inserimento lavorativo per il personale neo assunto. In particolare l'affiancamento di un tutor, la personalizzazione nell'inserimento e le valutazioni sulle competenze in più fasi	0,60	Sufficiente. Idonea la proposta sull'inserimento lavorativo del personale neo assunto migliorabile sotto il profilo della personalizzazione
I - QUALITA' DEI SERVIZI	I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	0,90	Molto buono. La valutazione sui servizi proposti è molto buona, in particolare la presenza della certificazione del sistema di qualità UNIENISO 9001/2015 assicura uniformità della gestione delle non conformità. Si rileva l'idoneità della relazione bimestrale	0,70	Discreto. Discreta la proposta sui sistemi di valutazione dei servizi bibliotecari. Di rilievo la certificazione UNIENISO 9001/2015.
	I2	Modelli di reperibilità	4	0,70	Discreto. La proposta dei moduli di customer satisfaction è ritenuta discreta. Migliorabile la descrizione di tale modulistica	0,60	Sufficiente. Non rilevanti le modalità di gestione della presenza degli operatori. Fondamentali i rapporti mensili ed annuale
L - MIGLIORIE ED ATTREZZATURE AGGIUNTIVE SENZA COSTI A CARICO DELL'ENTE	L1	Per ciascuna miglioria o attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,00	Ottimo. Adeguate e funzionali le proposte sulle attrezzature e sulle migliorie gestionali	1,00	Ottimo. Ritenute valide ed adeguate tutte le migliori proposte

Caterina Fazzini

				Coop21		Innovative Multiservice srl	
CRITERI	SUB-CRITERI		PUNTI MAX	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale
A - SERVIZIO DI CATALOGAZIONE	A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1,00	Ottimo. livello di formazione per curricula presentati ritenuti particolarmente soddisfacenti	0,70	Discreto. La formazione dei candidati è ritenuta mediamente di livello discreto
	A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1,00	Ottimo. Il livello medio di esperienza degli operatori nei gestionali richiesti è ritenuto di livello ottimo	0,70	Discreto. L'esperienza degli operatori presentati nell'utilizzo del programma Eos Web è ritenuta sufficiente
B - SERVIZIO DI PRESTITO E REFERENCE	B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	Molto buono. Il livello di competenza ed esperienza nei servizi di reference è ritenuto di livello molto buono e rispondente alle richieste. Degna di nota la buona padronanza di ogni operatore di almeno una lingua straniera	0,70	Discreto. Il livello di competenza ed esperienza degli operatori proposti è ritenuto di livello discreto
	B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	0,90	Molto buono. La proposta di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito è ritenuta molto buona e dettagliata. Particolarmente apprezzabile l'attenzione alle esigenze delle utenze "speciali"	0,70	Discreto. Le modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito potrebbero essere più approfondite e dettagliate
	B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1,00	Ottimo. Ottima conoscenza delle modalità di gestione del prestito interbibliotecario. Proposta molto dettagliata	0,70	Discreto. Proposta non pienamente dettagliata ma comunque di discreto livello
C - REVISIONE DEL PATRIMONIO	C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	Molto buono. Il livello delle competenze e dell'esperienza degli operatori in relazione alla revisione del patrimonio è ritenuto mediamente molto buono. Apprezzabile la "tematizzazione"	0,70	Discreto. Più che sufficienti le competenze ed esperienze degli operatori presentati
	C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	1,00	Ottimo. Proposta ritenuta molto dettagliata e considerata di ottimo livello	0,80	Buono. La proposta relativa alle modalità ed ai criteri di revisione periodica del patrimonio è ritenuta di livello buono rispondente alle necessità
D - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1,00	Ottimo. In particolare le proposte dedicate agli under 14 risultano molto dettagliate, approfondite, ed interessanti	1,00	Ottimo. La proposta relativa alle attività di promozione della lettura è ritenuta di ottimo livello, ben dettagliata e calibrata sulle varie fasce d'età dell'utenza. Particolarmente apprezzato il progetto Parole Fuori dedicato agli alunni della scuola secondaria ed i progetti rivolti ad adulti ed anziani
	D2	Metodologie adottate	5	0,90	Molto buono. La proposta delle metodologie adottate nelle attività di promozione della lettura è ritenuta di livello molto buono	0,70	Discreto. Il livello della proposta in merito alle metodologie di promozione della lettura adottate è ritenuta di livello più che sufficiente, ma dettagliata nel punto precedente
E - INTEGRAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	0,90	Molto buono. La proposta delle attività e metodologie per l'integrazione ed il consolidamento del servizio bibliotecario associato è ritenuta di livello molto ed adeguata alle necessità	0,70	Discreto. La proposta delle attività e metodologie per l'integrazione ed il consolidamento del servizio bibliotecario associato è ritenuta di livello discreto
	E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	0,90	Molto buono. Livello della proposta molto buono e attinente alle richieste del Capitolato. Apprezzata la nomina di un referente per il coordinamento e la gestione dei rapporti con gli Enti di esperienza pluriennale	0,60	Buono. Proposta poco dettagliata ed esaustiva ma ritenuta comunque sufficiente.
F - MODALITA' DI CURA DELL'UTENZA E DEI CONTATTI CON IL TERRITORIO	F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	1,00	Ottimo. Proposta ritenuta molto dettagliata, variegata e adeguata alle necessità delle diverse fasce di utenza. Particolarmente apprezzati i progetti "Quasi Quasi ti leggo un libro" e l'adesione al progetto "Mamma Lingua"	0,70	Discreto. Proposta non molto dettagliata ma comunque di livello più che sufficiente
	F2	Eventuali collaborazioni	6	0,90	Molto buono. La proposta è ritenuta molto dettagliata e variegata. Apprezzato il riferimento alle realtà culturali aretina e fiorentina	0,70	Discreto. Proposta ritenuta di livello discreto, non molto variegata ed approfondita sotto il profilo dell'associazionismo
G - MODALITA' DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO	G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	0,90	Molto buono. Proposta ritenuta molto buona ed adeguata alle esigenze di promozione. Apprezzata l'individuazione di un operatore dedicato con considerevole. Il monte ore settimanali destinato all'aggiornamento e implementazione delle pagine web è ritenuto pienamente adeguato.	0,60	Sufficiente. La proposta è ritenuta sufficientemente rispondente alle necessità dell'ente anche se non molto approfondita
	G2	Comunicazione tramite social network	4	0,90	Molto buono. Proposta ritenuta di livello molto buono ed adeguatamente variegata. Apprezzata l'individuazione di un operatore dedicato con elevata esperienza nel campo dei social network.	0,80	Buono. La proposta di comunicazione tramite social network è ritenuta buona. Particolarmente apprezzate l'idea delle 5 rubriche dedicate e la disponibilità del SMM aziendale
H - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO	H1	Piano della formazione	4	0,60	Buono. Il monte ore dedicato alla formazione è ritenuto coerente e adeguato alle necessità. Particolarmente degna di nota l'accredimento ad Agenzia Formativa che consente una certa flessibilità e continuità della formazione interna	1,00	Ottimo. Monte ore dedicato alla formazione ritenuto di ottimo livello. Piano della formazione dettagliato e variegato
	H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo-assunto	3	0,90	Molto buono. Proposta ritenuta molto buona. La procedura di inserimento del personale neo assunto risulta molto dettagliata e flessibile in conseguenza delle competenze del neo assunto. Apprezzata la valutazione in più momenti dell'iter assunzionale	0,60	Sufficiente. Migliorabile il numero delle giornate di affiancamento, del tutto carente il procedimento di valutazione del processo dell'inserimento/apprendimento
I - QUALITA' DEI SERVIZI	I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	0,90	Molto buono. Proposta delle modalità di valutazione dei servizi ritenuta di livello molto buono in quanto molto dettagliata e puntuale. Di rilievo il possesso della certificazione UNIFISO. 9001/2015 e la previsione di una relazione bimestrale sulla qualità dei servizi erogati	0,70	Discreto. Apprezzato il possesso della certificazione UNIEN ISO 9001:2015
	I2	Modelli di reportistica	4	0,70	Discreto. Non ampiamente descritte le modalità di gestione e trasmissione dei dati elaborati.	0,60	Sufficiente. Proposta ritenuta ritenuta sufficiente anche se non molto dettagliata. Non rilevanti le modalità di gestione della presenza degli operatori
L - MIGLIORIE ED ATTREZZATURE AGGIUNTIVE SENZA COSTI A CARICO DELL'ENTE	L1	Per ciascuna miglioria e attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,00	Ottimo. Ritenute valide ed adeguate tutte le migliori proposte	1,00	Ottimo. Ritenute valide ed adeguate tutte le migliori proposte

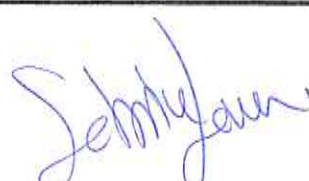


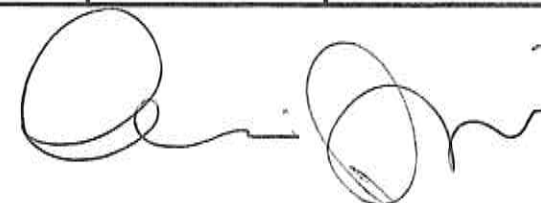


QUADRO RIEPILOGATIVO COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI

N. CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	Barbara Ricciari		Sabrina Landi		Caterina Fazzini	
			Coop 21	Innovative Multiservice srl	Coop 21	Innovative Multiservice srl	Coop 21	Innovative Multiservice srl
A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1,00	0,70	1,00	0,70	1,00	0,70
A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1,00	0,70	1,00	0,60	1,00	0,70
B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	0,70	0,90	0,70	0,90	0,70
B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	0,90	0,70	0,90	0,60	0,90	0,70
B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1,00	0,70	1,00	0,70	1,00	0,70
C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,90	0,70	0,90	0,70	0,90	0,70
C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	0,90	0,80	1,00	0,80	1,00	0,80
D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
D2	Metodologie adottate	5	1,00	0,80	1,00	0,80	0,90	0,70
E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	0,90	0,70	0,90	0,70	0,90	0,70
E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	0,90	0,60	0,90	0,60	0,90	0,60
F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	0,90	0,60	0,90	0,70	1,00	0,70
F2	Eventuali collaborazioni	6	0,90	0,80	0,90	0,80	0,90	0,70
G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	0,90	0,70	0,90	0,60	0,90	0,60
G2	Comunicazione tramite social network	4	0,90	0,80	0,90	0,80	0,90	0,80
H1	Piano della formazione	4	0,80	1,00	0,80	1,00	0,80	1,00
H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo-assunto	3	0,90	0,60	0,90	0,60	0,90	0,60
I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	0,90	0,70	0,90	0,70	0,90	0,70
I2	Modelli di reportistica	4	0,70	0,60	0,70	0,60	0,70	0,60
L1	Per ciascuna miglioria o attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00



CALCOLO MEDIA COEFFICIENTI						CALCOLO PUNTEGGIO NON RIPARAMETRATO PER SOGLIA DI SBARRAMENTO	
N. CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	TOTALE MEDIA		Coeff Max	Coop 21	Innovative Multiservice srl
		90	Coop 21	Innovative Multiservice srl			
A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1,000000	0,700000	1,000000	5,0000	3,5000
A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1,000000	0,670000	1,000000	5,0000	3,3500
B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,900000	0,700000	0,900000	3,6000	2,8000
B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	0,900000	0,670000	0,900000	5,4000	4,0200
B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1,000000	0,700000	1,000000	2,0000	1,4000
C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	0,900000	0,700000	0,900000	3,6000	2,8000
C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	0,970000	0,800000	0,970000	3,8800	3,2000
D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1,000000	1,000000	1,000000	5,0000	5,0000
D2	Metodologie adottate	5	0,970000	0,770000	0,970000	4,8500	3,8500
E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	0,900000	0,700000	0,900000	4,5000	3,5000
E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	0,900000	0,600000	0,900000	4,5000	3,0000
F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	0,930000	0,670000	0,930000	5,5800	4,0200
F2	Eventuali collaborazioni	6	0,900000	0,770000	0,900000	5,4000	4,6200
G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	0,900000	0,630000	0,900000	3,6000	2,5200
G2	Comunicazione tramite social network	4	0,900000	0,800000	0,900000	3,6000	3,2000
H1	Piano della formazione	4	0,800000	1,000000	1,000000	3,2000	4,0000
H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo-assunto	3	0,900000	0,600000	0,900000	2,7000	1,8000
I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	0,900000	0,700000	0,900000	3,6000	2,8000
I2	Modelli di reportistica	4	0,700000	0,600000	0,700000	2,8000	2,4000
L1	Per ciascuna miglioria o attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,000000	1,000000	1,000000	5,0000	5,0000
						82,810	66,780

CALCOLO PRIMA RIPARAMETRAZIONE

N. CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO		PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	
			Coop 21	Innovative Multiservice srl	Coop 21	Innovative Multiservice srl
A1	Formazione come da curricula degli operatori	5	1,000000	0,700000	5,0000	3,5000
A2	Esperienza, come da curricula degli operatori, nell'utilizzo programma Eos - web	5	1,000000	0,670000	5,0000	3,3500
B1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	1,000000	1,000000	4,0000	4,0000
B2	Modalità di gestione del servizio di reference e assistenza al prestito	6	1,000000	0,740000	6,0000	4,4400
B3	Modalità di gestione del prestito interbibliotecario	2	1,000000	0,700000	2,0000	1,4000
C1	Competenze ed esperienza come da curricula degli operatori	4	1,000000	0,780000	4,0000	3,1200
C2	Criteri e modalità di revisione periodica del patrimonio documentario	4	1,000000	0,820000	4,0000	3,2800
D1	Attività proposte in considerazione delle varie fasce d'età	5	1,000000	1,000000	5,0000	5,0000
D2	Metodologie adottate	5	1,000000	0,790000	5,0000	3,9500
E1	Attività proposte e metodologie adottate per l'integrazione e il consolidamento del servizio bibliotecario associato	5	1,000000	0,780000	5,0000	3,9000
E2	Coordinamento e gestione delle relazioni con gli Enti	5	1,000000	0,670000	5,0000	3,3500
F1	Metodologie adottate anche in considerazione delle diverse tipologie di utenti	6	1,000000	0,720000	6,0000	4,3200
F2	Eventuali collaborazioni	6	1,000000	0,860000	6,0000	5,1600
G1	Aggiornamento e implementazione pagine web	4	1,000000	0,700000	4,0000	2,8000
G2	Comunicazione tramite social network	4	1,000000	0,890000	4,0000	3,5600
H1	Piano della formazione	4	0,800000	1,000000	3,2000	4,0000
H2	Modalità di inserimento lavorativo del personale neo-assunto	3	1,000000	0,670000	3,0000	2,0100
I1	Valutazione complessiva dei servizi proposti	4	1,000000	0,780000	4,0000	3,1200
I2	Modelli di reportistica	4	1,000000	0,860000	4,0000	3,4400
L1	Per ciascuna miglioria o attrezzatura aggiuntiva proposta sarà assegnato un punto fino ad un max di 4 punti	5	1,000000	1,000000	5,0000	5,0000
					89,200	72,700

De Michelis



[Signature]

[Signature]

[Signature]

**CALCOLO SECONDA RIPARAMETRAZIONE
(COMUNQUE ESEGUITA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START)**

PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	90	Coop 21	Innovative Multiservice srl	MAX
PUNTEGGIO DA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		89,2000	72,7000	89,2000
PUNTEGGIO DA SECONDA RIPARAMETRAZIONE		90,0000	73,3500	

Basel *Am*
Imil *Am*





UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

3. APERTURA BUSTE DIGITALI OFFERTE ECONOMICHE:

In data mercoledì 13 (tredici) settembre 2023, alle ore 12.05, previa comunicazione a tutti i concorrenti sulla Piattaforma START, si procede alla seduta finale relativa all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche.

Alla seduta di gara è presente la sig.ra **Verusca Banci** in rappresentanza della soc. COOP.21, generalizzata agli atti d'ufficio.

Alla presenza:

- del RUP di gara: **Dr. Geologo Frosini Simone** (Responsabile della CUC Unione dei Comuni del Pratomagno);
- del RUP "tecnico" **Dr.ssa Tognaccini Tiziana** (Responsabile del Servizio Cultura, Sport e sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini);
- E del Segretario Verbalizzante, **Ing. Eleonora Petti** (dipendente della CUC Unione dei Comuni del Pratomagno);

SI PROCEDE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, da cui si rileva:

Fornitore	Offerta economica	Punteggio economico corrispondente
(ID: 0001) Coop.21 cooperativa sociale	Ribasso percentuale 4,44% Ovvero € 211.943,36	10,00 Totale
(ID: 0002) Innovative Multiservice Srl	Ribasso percentuale 1,01% Ovvero € 219.529,25	4,76 Totale

Si procede altresì – per ambedue gli Operatori Economici - all'apertura dell' Offerta di dettaglio denominata: **MODULO C.1 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO.**

Ambedue i concorrenti risultano aver presentato i moduli-offerta C1 firmati digitalmente ed in maniera conforme a quanto richiesto nel Bando/Disciplinare di gara, **esclusa la valutazione sui prezzi dagli stessi riportati nelle varie "voci" del Modulo, che dovranno essere oggetto di verifica da parte del Responsabile del Procedimento Tecnico.**



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di

Terranuova Bracciolini

Da quanto sopra si ha la seguente classifica finale:

Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio finale complessivo
(ID: 0001) Coop.21 cooperativa sociale	82,81 Totale 90,00 Totale riparametrato	10,00 Totale	€ 211.943,36 Ribasso percentuale 4,44 %	100,00
(ID: 0002) Innovative Multiservice Srl	66,78 Totale 73,35 Totale riparametrato	4,76 Totale	€ 219.529,25 Ribasso percentuale 1,01 %	78,11

Alla luce di punteggi ottenuti, **si rileva che aggiudicataria della gara** per l'affidamento dei **“SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO CUP C21H22000100001 – CIG: 99004784E7”**, **risulta:**

- L’operatore economico **COOP.21 COOPERATIVA SOCIALE** con sede in Via Gualdrada, 17 – 50125 – Firenze – C.F. e P. IVA: 05677500489;
- **Per l’importo** di Euro 211.943,36, oltre euro 600,00 per “oneri sicurezze” non ribassabili, ovvero per **totali euro 212.543,36** oltre IVA nella misura di legge.

La seduta si conclude alle ore 12.35.

Il presente verbale sarà oggetto di “presa d’atto” da parte della C.U.C. Unione dei Comuni del Pratomagno con propria determinazione del Responsabile Dr. Geologo Frosini Simone, dopodiché sarà trasmessa – unitamente alla determinazione medesima – al RUP tecnico del Comune di Terranuova Bracciolini, Dr. ssa Tognaccini Tiziana per gli adempimenti conseguenziali.

Il presente verbale, costituisce unicamente atto di “tracciabilità” delle operazioni di gara, rimanendo come valide, immutabili e opponibili a “Terzi” solo le procedure telematiche di aggiudicazione eseguite sulla Piattaforma START che vengono nel presente atto solo richiamate e “riassunte”.

**Il responsabile della CUC
Dr. Geologo Simone Frosini**